



# Sprachliche Richtlinien

Jungwacht Blauring

<b>Dateiname</b>	Sprachliche_Richtlinien_09.doc
<b>Version</b>	3. Mai 2009
<b>Ersetzt Version</b>	Vom 20. April 2006
<b>Autorin</b>	Denise Pfammatter
<b>Verteiler</b>	Bundesleitung / Verbandsleitung

## Inhalt

1. Einleitung und Geltungsbereich.....	2
2. Verbandsname.....	2
3. Schriftart .....	3
4. und / & / + .....	3
5. Sprachliche Gleichbehandlung von Frau und Mann .....	3
6. Abkürzungen .....	4
7. Anhang .....	5

## Einleitung und Geltungsbereich

---

Diese sprachlichen Richtlinien sind bestimmt für alle Mitarbeitenden, sowie Lernenden, Praktikantinnen und Praktikanten der Bundesleitung, für die Verbandsleitung, sowie für alle Ehrenamtlichen. Mit Hilfe dieser Empfehlungen soll erreicht werden, dass der Verband im sprachlichen Bereich einheitlich auftreten und so seine corporate identity verbessern kann.

Die Richtlinien sind insbesondere für Texte und Papiere bestimmt, die sich an die Öffentlichkeit oder an die Bundesleitung oder Verbandsleitung richten oder für Schriftstücke, an denen mehrere Autorinnen und Autoren beteiligt sind.

## Verbandsname

---

### ● Jungwacht Blauring

Der offizielle Verbandsname lautet **Jungwacht Blauring Schweiz**.

**Die beiden Wörter sind nur durch einen Leerschlag, aber nicht durch ein Satzzeichen getrennt.**

Jungwacht Blauring wird **ohne bestimmten Artikel** verwendet, also wie ein Name. Die **Verben stehen in Singularform**:

„Jungwacht Blauring **hat** 31'000 Mitglieder. Der Verband ist...“

### ● Die Abkürzung Jubla

Es wird empfohlen, **möglichst oft das Kürzel/den Brand Jubla zu verwenden**. In einem Fliesstext sollte daher bei der ersten Nennung der Name ausgeschrieben und direkt dahinter in Klammern das Kürzel eingeführt werden:

„**Jungwacht Blauring (Jubla) ist** ein Verband, der...“

Im darauf folgenden Text kann dann ganz einfach von **Jubla** gesprochen werden.

Das Kürzel **Jubla** wird immer mit einem Grossbuchstaben zu Beginn und mit Kleinbuchstaben im Inneren des Wortes geschrieben (also nicht *JuBla* oder *JUBLA*).

Die Bezeichnung **Jubla** wird mit dem **bestimmten weiblichen Artikel** verwendet und die Verben sind ebenfalls in **Singularform**:

„**Die Jubla schafft** Lebensfreu(n)de.“

Die bisherigen **Abkürzungen BR** und **JW** werden nach Möglichkeit **nicht** mehr verwendet.

## Schriftart

---

Die offizielle Schrift des Verbands Jungwacht Blauring ist die Schrift „**Century Gothic**“. Die Standardgrösse der Schrift beträgt 11pt. Diese kann jedoch nach Bedarf verändert und angepasst werden.

## und / & / +

---

Die Fachstellen der Bundesleitung werden mit „&“ geschrieben:

**Fachstelle Aus- & Weiterbildung**

**Fachstelle Glauben & Kirche**

**Fachstelle Kommunikation & Marketing**

Ansonsten – insbesondere in Fliesstexten – wird die ausgeschriebene Variante „**und**“ verwendet (in Titeln etc. kann wahlweise auch „&“ verwendet werden).

Das Zeichen „+“ wird ausschliesslich zu mathematischen Zwecken verwendet, sowie bei Namen wie beispielsweise **J+S**.

## Sprachliche Gleichbehandlung von Frau und Mann

---

In den Texten der Bundesleitung wird konsequent auf die sprachliche Gleichbehandlung der Geschlechter geachtet. Folgende Schreibweisen und Möglichkeiten werden empfohlen:

- **Beidnennung: *Leiterinnen und Leiter***
- **Neutrale Form: *Leitende, Leitungspersonen, Leitungsteam***

Zu vermeiden sind nach Möglichkeit:

- **Legaldefinitionen zu Beginn des Textes:  
*Leiterinnen und Leiter (nachfolgend Leiter)***
- **Schrägstrich und Movierung: *Leiter/-innen***

Folgende Form wird nicht verwendet:

- **Binnen-I: *LeiterInnen***

Insgesamt wird für die „kreative Lösung“ plädiert, d.h. dass versucht werden soll, verschiedene Formen zu verwenden – jedoch immer in Rücksicht darauf, dass der Text noch angenehm zu lesen ist und dass das Sprachgefühl nicht beeinträchtigt wird.

Sind mehrere Personen an der Erstellung eines Textes oder Schriftstückes beteiligt, so sollten die Regelungen zur sprachlichen Gleichstellung aufeinander abgestimmt werden.

## Abkürzungen

---

Bei Abkürzungen von internen Begriffen wird der Begriff bei der ersten Verwendung ausgeschrieben und die Abkürzung direkt dahinter in Klammer angefügt. Im folgenden Text kann nun die Abkürzung verwendet werden.

*Im **Gruppenleiterkurs (GLK)** lernen die Teilnehmenden, die Verantwortung für eine eigene Gruppe zu übernehmen. Der diesjährige **GLK** des Kantons...*

**Achtung:** Informelle Abkürzungen wie Bulei, Kalei, Relei... sind in offiziellen Briefen und Dokumenten zu vermeiden.

**Von Jungwacht Blauring häufig benutzte Abkürzungen: siehe Anhang.**

## Anhang

---

### Von Jungwacht Blauring häufig benutzte Abkürzungen:

<b>AG</b>	Arbeitsgruppe
<b>BR</b>	Blauring
<b>Bulei</b>	Bundesleitung
<b>BSV</b>	Bundesamt für Sozialversicherungen
<b>BV</b>	Bundesversammlung
<b>FG</b>	Fachgruppe
<b>FK</b>	Fortbildungskurs (Modul Fortbildung)
<b>GK</b>	Grundkurs
<b>GL</b>	Gruppenleiter, Guppenleiterin
<b>GLK</b>	Gruppenleiterkurs
<b>Jubla</b>	Jungwacht Blauring
<b>J+S</b>	Jugend + Sport
<b>JW</b>	Jungwacht
<b>Kalei</b>	Kantonsleitung
<b>KoMa</b>	Fachstelle Kommunikation & Marketing
<b>LL</b>	Lagerleiter, Lagerleiterin
<b>Relei</b>	Regionalleitung
<b>SL</b>	Scharleiter, Scharleiterin
<b>SLK</b>	Schar- und Lagerleiterkurs
<b>TN</b>	Teilnehmer, Teilnehmerin
<b>VauK</b>	Verbandsausbilderkurs
<b>VL</b>	Verbandsleitung
<b>ZK</b>	Zentralkurs